

**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
PRZETARG PUBLICZNY PISEMNY**

Nr 1/OL-DG/2026 z 24.02.2026 r.

1. Organizatorem przetargu publicznego na sprzedaż rzeczy ruchomych niekoncesjonowanych, (określonych dalej - RRN) jest Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego, zwany dalej Sprzedawcą.
2. Ogólne Warunki Sprzedaży (określone dalej - OWS) stanowią integralną część obwieszczenia o przetargu publicznym i umów sprzedaży zawieranych w trybie przetargu.
3. Postanowienia zawarte w niniejszych OWS mogą być zmieniane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetarg przeprowadzony będzie zgodnie z „Regulaminem przetargu publicznego na sprzedaż rzeczy ruchomych niekoncesjonowanych” wprowadzonym decyzją Prezesa Agencji Mienia Wojskowego na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 18) oraz „Ogólnymi Warunkami Sprzedaży przetargu publicznego pisemnego”.
5. Do przetargu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).
6. Na wybrane przez Sprzedawcę pozycje przetargowe, zawarta zostanie pisemna umowa sprzedaży, która wyłącza stosowanie OWS tylko w zakresie uregulowanym w niej w sposób odmienny. Pisemna umowa sprzedaży może zawierać dodatkowe uregulowania nie ujęte w OWS.
7. Przetarg odbędzie się w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu publicznym zamieszczonym na stronie internetowej AMW i w BIP AMW: www.amw.com.pl, w zakładce „Uzbrojenie i sprzęt wojskowy – Sprzęt wojskowy i wyposażenie – Sprzedaż przetargowa”.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu zawarte są w obwieszczeniu o przetargu publicznym i zawierają m.in. następujące dane:
 - 1) rodzaj, typ i ilość oferowanych RRN;
 - 2) wysokość ceny wywoławczej;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć RRN wystawione w przetargu;
 - 4) wysokość wadium oraz sposób i termin jego złożenia;
 - 5) zastrzeżenia dotyczące przepadku wadium;
 - 6) wymóg posiadania dodatkowych dokumentów i/lub uprawnień (aktualnych zezwoleń i/lub oświadczeń) uprawniających do nabycia i obrotu RRN oraz obowiązek złożenia ich wraz z ofertą;
 - 7) inne ważne zastrzeżenia, ograniczenia i dodatkowe informacje.
9. Przedmiotem sprzedaży są RRN, po cenie nie niższej niż cena wywoławcza, ujęte w obwieszczeniu o przetargu publicznym (określone dalej – oferta sprzedaży).
10. Oferent przystępując do przetargu publicznego pisemnego poprzez złożenie czytelnego własnoręcznego podpisu na formularzu ofertowym przetargu oświadcza, że:
 - 1) Sprzedawca umożliwił dokonanie oględzin RRN i zapoznanie się z ich parametrami i jakością, na które Oferent planuje złożyć ofertę. Oferent nabywa RRN w stanie technicznym i w ukompletowaniu, w jakim znajdują się w dniu wydania i podpisania

dowodu wydania WZ oraz zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Sprzedawcy z tytułu uszkodzeń i wad jakie mogą wystąpić w przyszłości;

- 2) jest świadomy zużycia eksploatacyjnego RRN, na które planuje złożyć ofertę w celu zawarcia umowy sprzedaży;
 - 3) zapoznał się i akceptuje zasady prowadzenia przetargu oraz zapisy OWS przetargu, co do których oświadcza, że zostały mu doręczone, jak również jest świadom skutków ich nieprzestrzegania, ze szczególnym uwzględnieniem warunków utraty wadium na rzecz Sprzedawcy i **kar umownych, o których mowa w pkt. 45, 46, 47, 48, 49, 50 i 52.**
11. Sprzedawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia przetargu, wycofania z przetargu poszczególnych pozycji przetargowych oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń oraz odszkodowań przez uczestników przetargu na każdym jego etapie.
12. Przetarg publiczny pisemny na sprzedaż RRN odbywa się w formie zbierania ofert. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które spełniają warunki przystąpienia do przetargu określone w obwieszczeniu o przetargu i OWS, a w szczególności wniosły wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej wybranych pozycji przetargowych i złożyły podpisaną ofertę na formularzu ofertowym. Przelew dotyczący wadium powinien zawierać adnotację: **„Wadium na przetarg nr 1/OL-DG/2026, nr poz. przet. ..., nazwa Oferenta”**.
- Wadium musi zostać zaksięgowane na rachunku organizatora przetargu w terminie do dnia 23.02.2026 r.**
13. W przypadku złożenia oferty zakupu na więcej niż jedną pozycję przetargową z obwieszczenia przetargowego, kwota wpłaconego wadium musi stanowić sumę wadium obliczonych dla wskazanych pozycji objętych ofertą zakupu.
14. Niewwniesienie wadium lub wniesienie po terminie, powoduje uznanie oferty za nieważną.
15. W przypadku terminowego wpłacenia niepełnej kwoty wadium przez Oferenta w stosunku do całej oferty zakupu komisja przetargowa może uznać ofertę za nieważną lub za ważną w części i zaliczyć wpłacone wadium na poczet pozycji, dla których Oferent złożył najkorzystniejszą ofertę cenową spośród wszystkich innych ofert złożonych na te pozycje.
16. Oferenci składają pisemne oferty na formularzu ofertowym obowiązującym u organizatora przetargu, w wyznaczonym przez Sprzedawcę terminie i miejscu. Prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert, ustala które z nich uznaje się zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne oraz czy Oferenci uiszcili wymagane wadium, a nadto wybiera Oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.

Do postępowania przetargowego dopuszcza się oferty ważne. Ofertę uznaje się za ważną, jeżeli:

- 1) spełnia wszystkie warunki określone w obwieszczeniu o przetargu, w tym w szczególności sposób zapakowania oferty i opisanie koperty z dopiskiem **„Przetarg nr 1/OL-DG/2026 – nie otwierać przed 24.02.2026 r. do godziny 13:00”**, jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie;
- 2) jest własnoręcznie podpisana (imię i nazwisko) przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną;
- 3) została złożona przed upływem terminu składania ofert;
- 4) wadium zostało wniesione w wymaganej wysokości i zostało zaksięgowane na rachunku Sprzedawcy w terminie wskazanym w obwieszczeniu o przetargu;
- 5) została złożona na obowiązującym u organizatora przetargu formularzu ofertowym.

Koperty z ofertami niewłaściwie oznaczonymi lub zapakowane w sposób uniemożliwiający ich jednoznaczną identyfikację nie zostaną dopuszczone do postępowania przetargowego.

17. Oferta na pozycje przetargowe musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu ofertowym obowiązującym u organizatora przetargu w wersji papierowej. Oferent może złożyć ofertę częściową, tj. tylko na te pozycje, którymi jest zainteresowany lub na wszystkie pozycje zgodnie z obwieszczeniem o przetargu. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę cenową na daną pozycję przetargową. W przypadku dwóch lub więcej ofert złożonych na daną pozycję przez jednego Oferenta oferty te podlegają odrzuceniu.

Oferta w formie pisemnej w wersji papierowej musi być własnoręcznie podpisana zgodnie z obowiązującym danego Oferenta sposobem reprezentacji i powinno to bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Cena zaoferowana w ofercie powinna być podana w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

Załączniki do formularza oferty stanowią integralną część oferty i powinny być spięte wraz z formularzem oferty.

Oferent może, przed upływem terminu składania ofert uzupełnić/zmienić lub wycofać ofertę:

- 1) aby wycofać ofertę, Oferent lub osoba przez niego upoważniona, składa pisemne oświadczenie, które należy przesłać pocztą/kurierem lub doręczyć do kancelarii organizatora przetargu w terminie wcześniejszym niż termin składania ofert określony w obwieszczeniu przetargowym;
- 2) uzupełnienie/zmiana oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem - „Uzupełnienie/zmiana oferty przetargowej do przetargu nr 1/OL-DG/2026”.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po zakończeniu postępowania przetargowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent jest związany ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert do czasu zawarcia umowy sprzedaży.

18. W przypadku braku pełnej jednoznaczności w dokumentach dołączonych do oferty pisemnej i stanowiącej jej integralną część komisja może podjąć decyzję o możliwości ich uzupełnienia lub przedstawieniu pisemnego wyjaśnienia przez Oferenta w wyznaczonym terminie. Komisja może zwrócić się do Oferenta o uzupełnienie oferty o brakujące dokumenty.
19. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą najkorzystniejszą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi Oferentami, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce licytacji lub występuje pisemnie do Oferentów o złożenie dodatkowej oferty cenowej.
20. Zawiadomienie Oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
21. Oferent traci złożone wadium i prawa wynikające z wyboru jego oferty, jeżeli:
- 1) nie uiszczy ceny nabycia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia go o przyjęciu jego oferty (tj. środki nie zostaną zaksięgowane w terminie 7 dni kalendarzowych na koncie bankowym organizatora przetargu);

- 2) uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży (tj. nie odbierze zawiadomienia o przyjęciu jego oferty lub nie przekaze organizatorowi przetargu podpisanej umowy sprzedaży, jeżeli wymagana jest przez organizatora przetargu).
22. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, będzie zwrócone nie później niż w ciągu 8 dni roboczych od daty zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem prawa AMW do potrącenia wymagalnych wierzytelności, zgodnie z art. 498 *Kodeksu cywilnego*.
23. Wadium złożone przez Nabywcę ulega zarachowaniu na poczet ceny nabycia.
24. Organizator przetargu nie ujawnia osobom nieuprawnionym, w tym także potencjalnym Oferentom, wszelkich informacji o wadium, w tym w szczególności o wartości i ilości wpłaconych wadium na daną pozycję przetargową. Oferent może uzyskać informację o zaksięgowaniu przez organizatora przetargu wniesionego przez siebie wadium wyłącznie w siedzibie OR po okazaniu dowodu tożsamości.
25. Nie ujawnia się osobom nieuprawnionym, w tym także potencjalnym Oferentom informacji dotyczących ilości złożonych ofert do czasu rozpoczęcia przetargu.
26. Nabywca RRN wyłoniony w drodze przetargu zobowiązany jest do odebrania mienia w terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu publicznym. Nabywca zobowiązany jest ustalić datę odbioru z osobą odpowiedzialną za wydanie mienia. W przypadku braku możliwości odebrania mienia przez Nabywcę spowodowanego niedokonaniem ww. uzgodnienia, Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
27. Nabywca może zgłosić Sprzedawcy niezgodność stanu faktycznego RRN z ofertą sprzedaży wyłącznie przed odbiorem RRN tj. przed podpisaniem przez Nabywcę dokumentu WZ, pod rygorem utraty uprawnień z tego tytułu.
28. W przypadku uznania przez Sprzedawcę zgłoszonej niezgodności stanu faktycznego RRN z ofertą sprzedaży, Nabywca ma prawo zrezygnować z zakupu bez prawa do odszkodowania i rekompensaty. Uprawnienie Nabywcy do rezygnacji z zakupu ogranicza się wyłącznie do RRN uznanych za niezgodne z ofertą sprzedaży.
29. Sprzedawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku uznania przez Sprzedawcę niezgodności stanu faktycznego RRN z ofertą sprzedaży w zakresie ilości RRN, która powinna zostać odnotowana na dokumencie wydania WZ podczas odbioru, Sprzedawca wystawi fakturę korygującą uwzględniającą stan faktyczny.
30. Za datę przejścia prawa własności zakupionych od Sprzedawcy RRN oraz ryzyka przypadkowej utraty/uszkodzenia przedmiotu umowy sprzedaży, uważa się datę podpisania przez Nabywcę i osobę wydającą dowodu wydania WZ.
31. Sprzęt oferowany/sprzedawany w przetargu jest niesprawny technicznie i wydawany bez instrukcji obsługi. Niesprawność oferowanego do sprzedaży sprzętu obejmuje swym zakresem, w szczególności: zniszczenia naturalne i eksploatacyjne, uszkodzenia, usterki, a także niekompletność podzespołów.
32. Odbiór zakupionych RRN (załadunek, transport) odbywa się siłami i środkami własnymi Nabywcy oraz na jego koszt. RRN zostaną wydane luzem.
33. Warunkiem realizacji odbioru jest dokonanie zapłaty za zakupione RRN, podpisanie przez Nabywcę umowy sprzedaży i jej przekazanie Sprzedawcy (jeżeli pisemna umowa sprzedaży była wymagana przez Sprzedawcę) oraz posiadanie i okazanie dokumentu wydania WZ.
34. W przetargu, w imieniu osób fizycznych i prawnych, mogą uczestniczyć ich przedstawiciele. Pełnomocnictwo lub jego uwierzytelnioną kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty lub przekazać komisji przetargowej w dniu przetargu. Uwierzytelnienia może dokonać np. notariusz, a także radca prawny/adwokat jeżeli jest

pełnomocnikiem osób, o których mowa w zdaniu pierwszym (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2).

Dopuszcza się udzielenie pisemnego pełnomocnictwa obowiązującego bezterminowo (ważnego do czasu jego odwołania) lub obowiązującego na dany okres. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy przekazać do organizatora przetargu, tj. wybranego Oddziału Regionalnego AMW.

35. Wyłącza się odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi w umowach zawartych z Kupującymi będącymi przedsiębiorcami lub osobami fizycznymi zawierającymi umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą lub zawodową, w szczególności wynikającą z przedmiotu wykonywanej przez nie działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stosownie do treści art. 558 § 1 *Kodeksu cywilnego*.
36. Sprzedawane urządzenia techniczne podlegające dozorowi technicznemu nie posiadają zezwolenia na ich eksploatację. Nabywca zobowiązany jest, przed ich dalszą eksploatacją, do przeprowadzenia badań przez upoważniony organ dozoru technicznego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. *o dozorze technicznym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194).
37. W przypadku przekroczenia przez Nabywcę terminu odbioru RRN, o którym mowa w pkt. 3 obwieszczenia o przetargu publicznym, Sprzedawca naliczy karę umowną za nieterminowy odbiór w wysokości 0,2% wartości netto odebranych po terminie RRN za każdy dzień opóźnienia w odbiorze, jednak nie więcej niż 20% wartości netto odebranych po terminie RRN.
38. Sprzedawca zastrzega prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części wedle własnego wyboru, bez dodatkowego wezwania w przypadku nieodebrania przez Kupującego RRN w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w pkt. 3 obwieszczenia o przetargu publicznym.
39. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Nabywcę lub Sprzedawcę z przyczyn nie leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca obciąży Nabywcę karą umowną w wysokości 20% wartości nabycia netto (zł) niezrealizowanej/ych pozycji przetargowej/ych. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej oraz wskazania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
40. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wpłaconej przez Nabywcę kwoty na poczet niezrealizowanej części umowy.
41. Sprzedawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
42. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 42 OWS kary umowne płatne będą w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia noty obciążeniowej.
43. Do sprzedaży RRN stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
44. W odniesieniu do konsumentów stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Kodeksu cywilnego dotyczące sprzedaży konsumenckiej, z ograniczeniem odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu rękojmi rzeczy używanych do roku oraz z wyłączeniem odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu wad istniejących w dniu odbioru.
45. Wymagane przez RODO informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych zostały zamieszczone na stronie internetowej www.amw.com.pl w zakładce: „Uzbrojenie

i sprzęt wojskowy – Informacje – Polityka prywatności”, dostępne są w siedzibie Sprzedawcy oraz zostaną przekazane w momencie pozyskiwania danych osobowych.

46. W Agencji Mienia Wojskowego został wdrożony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. Zachęcamy do zapoznania się z „*Deklaracją antykorupcyjną Kierownictwa Agencji Mienia Wojskowego*” dostępną na stronie internetowej www.amw.com.pl.
47. W sprawach nieuregulowanych w OWS oraz w obwieszczeniu o przetargu publicznym zastosowanie mają odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego* i „*Regulaminu przetargu publicznego na sprzedaż rzeczy ruchomych niekoncesjonowanych*” wprowadzonego decyzją Prezesa Agencji Mienia Wojskowego.
48. Ewentualne sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.